

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 22»
(МБДОУ «Детский сад № 22»)

ПРИКАЗ

30.06. 2017

№ 103-ОД

*О внесении изменений и дополнений в правила внутреннего трудового распорядка
МБДОУ «Детский сад № 22»*

В соответствии со ст. 108 ТК РФ, на основании п.1.5. Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», с учетом мнения первичной профсоюзной организации (протокол № 6 от 30.06. 2017),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные от 03 октября 2016 (приложение №2 к коллективному договору МБДОУ «Детский сад № 22» на 2017-2020 г.г.) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждение Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 22»:

1.1. Пункт 5.3. Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

Воспитатели ДОУ должны приходить на работу за 10 минут до начала работы. Окончание рабочего дня воспитателей ДОУ в зависимости от смены. В конце дня воспитатели обязаны проследить за уходом детей домой в сопровождении родителей (родственников). Продолжительность рабочего дня (смены для воспитателей определяются из расчета 36 часов в неделю).

Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается: музыкальному руководителю.

Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается: инструктору по физической культуре;

Воспитателям перерыв для приема пищи не устанавливается, обеспечивается возможность приема пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с воспитанниками.

Прием пищи сторожей и вахтера устанавливается во время исполнения должностных обязанностей без оставления ими здания или территории учреждения.

1. 2. Пункт 5.4. Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

Продолжительность рабочего дня (смены для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала определяется из расчета 40-часовой рабочей недели в соответствии с графиком сменности).

Продолжительность рабочего времени конкретного работника, определяется трудовым договором, заключаемым между работником и работодателем.

№	Должность	Длит-ть смены	перерыв для отдыха	начало смены	Конец смены
---	-----------	---------------	--------------------	--------------	-------------

			и питания		
1	Заведующий	8 часов	12.00-13.00	8.00	17.00
2	Методист	7.15 часов	13.30-14.00	8.00	15.45
3	Заведующий хозяйством	8 часов	12.00-12.30	7.30	16.00
4	Музыкальный руководитель 1 смена	4.48 часа	11.00-11.30	8.00	13.18
	2 смена		15.00-15.30	12.00	17.18
5	Инструктор по физической культуре	3 часа		7.30	10.30
6	Педагог-психолог (1 смена)	1, 48 часа		10.00	11.48
7	Воспитатель (день, через день)	10,5 часов 3,5 часа		7.30 7.30	18.00 11.00
8	Подменный воспитатель	7 часов		11.00	18.00
9	Младший воспитатель	8 часов	13.00 -13.30	7.30	16.00
	Младший воспитатель первой младшей группы (день через день)	8 часов 8 часов	12.30-13.00 13.00-13.30	7.30 9.30	16.00 18.00
10	Повар (I смена)	8 часов	10.00-10.30	5.00	13.30
11	Повар (II смена)	8 часов	12.00-12.30	8.00	16.30
12	Кухонный рабочий	8 часов	12.00-12.30	8.00	16.30
13	Кастелянша	4 часа		12.00	16.00
14	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	8 часов	12.00-12.30	7.30	16.00
15	Уборщик территории	8 часов	12.00-12.30	7.30	16.00
16	Сторож (суммированный учет рабочего времени согласно графику)	12 часов		18.00	6.00
	Выходные и праздничные дни	24 часа		7.30	7.30
17	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4 часа		8.00	12.00
18	Уборщик служебных помещений	4 часа		8.00	12.00
19	Вахтер	8 часов 2 часа		7.30 16.00	16.00 18.00

Графики работы утверждаются руководителем ДОУ и предусматривают время начала и окончания работы. Перерыв для питания. Графики объявляются работнику под подпись и вывешиваются на видном месте не позже, чем за один месяц до их введения в действие.

2. Заведующему ознакомить сотрудников под роспись с изменениями внесенные в правила внутреннего трудового распорядка от 30.06.2017г.

3. Ответственному за сайт разместить данный приказ на сайте Учреждения в течение 10 календарных дней.

4. Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка от 30.06.2017года ввести в действие с 01.09.2017года.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 22» С.М. Палкина

