

Приложение №2 к приказу  
заведующего МБДОУ «Детский сад № 22»  
от 01.04.2022 № 42

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 22»  
(МБДОУ «Детский сад № 22»)**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 22»  
(Протокол от 01.04.2022 № 4)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №22»  
С.М. Палкиной от 01.04.2022 № 42-ОД

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических  
работников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Городского округа «город Ирбит»  
Свердловской области «Детский сад № 22»**

№пп	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
1.	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b> - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 22» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 22», Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 22»).	Апрель 2022 года	Заведующий Палкина С.М.	Приняты ЛНА по системе наставничества МБДОУ «Детский сад № 22»
		- приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;	Сентябрь 2022 Далее: ежегодно, сентябрь	Заведующий Палкина С.М., куратор – методист Реутова Н.А.	
		- подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в МБДОУ «Детский сад №22» наставляемых.	Сентябрь 2022. Далее: ежегодно, сентябрь	Заведующий Палкина С.М., куратор – методист Реутова Н.А.	
2.	<b>Формирование</b>	1) Сбор информации о	Сентябрь 2022.	куратор –	Собрана информация:

	<b>банка наставляемых</b>	профессиональных запросах педагогов.	Далее: ежегодно, сентябрь (дополнительно по запросу)	методист Реутова Н.А.	Определены запросы наставляемых и ресурсы наставников
		2)Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2022. Далее: ежегодно, сентябрь (дополнительно по запросу)	куратор – методист Реутова Н.А.	Сформирована база наставляемых. Получены согласия на сбор и обработку персональных данных
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	1)Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МБДОУ «Детский сад №22», желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Сентябрь 2022 Далее: ежегодно, сентябрь (дополнительно по запросу)	куратор – методист Реутова Н.А.	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками
		2)Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2022. Далее: ежегодно, сентябрь (дополнительно по запросу)	куратор – методист Реутова Н.А.	Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных
4.	<b>Отбор и обучение</b>	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Сентябрь 2022. Далее: ежегодно, сентябрь (дополнительно по запросу)	куратор – методист Реутова Н.А.	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения
		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии»	Ежегодно, октябрь (дополнительно по запросу) В течение учебного года	куратор – методист Реутова Н.А.	Создан банк методических материалов для проведения занятий и индивидуальных консультаций наставников

		наставников.			
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	1) Формирование наставнических пар/групп.	Ежегодно. Октябрь (дополнительно по запросу)	куратор – методист Реутова Н.А.	Сформированы наставнические пары/группы
		2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Ежегодно. Октябрь (дополнительно по запросу)	куратор – методист Реутова Н.А.	Разработаны и утверждены программы наставничества
		3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение учебного года	куратор – методист Реутова Н.А.	Сформирована система психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование)	Ежегодно, апрель-май	Заведующий Палкина С.М., куратор Реутова Н.А.	Сформирован мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества.
		2) Проведение конференции или семинара.	Ежегодно.. апрель	Заведующий Палкина С.М., куратор Реутова Н.А.	Протокол Педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО.
		3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно, май	Заведующий Палкина С.М., куратор Реутова Н.А.	
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МБДОУ «Детский сад №22» и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Куратор Реутова Н.А.. администратор сайта Акимова Т.В.	Материалы размещены на сайте (ссылки)

