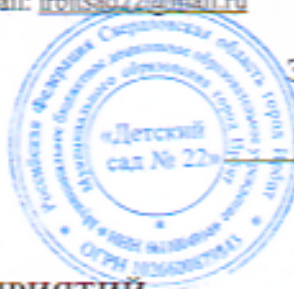


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 22»
(МБДОУ «Детский сад № 22»)

ИНН 6611004994, КПП 667601001, ОГРН 1026600879843, ОКПО 45586428
623851, город Ирбит, Свердловской области, ул. М. Горького, 8а,
тел. (34355) 6-22-18 e-mail: irbitsad22@mail.ru



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 22»
С. М. Палкина
«30» января 2017г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ на 2017- 2018 гг.**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад №22»

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно -правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Участники
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	постоянно.	заведующий
1.2.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	в течение одного месяца со дня выявления.	заведующий экспертная комиссия
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения	2 раза в год	заведующий
1.4.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной	В течение года	Заведующий

	деятельности.		
1.5.	Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции на 2017-2018год	январь 2017г.	заведующий
1.6.	1 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	постоянно	заведующий
1.7.	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями на 21 июля 2014 года)	по мере необходимости.	заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ.	1 раз в квартал.	заведующий
2.2.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции:	обновление информации на сайте ДОУ в течение года	методист педагога.
2.3.	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу.	заведующий
2.4.	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения.	февраль	заведующий
2.5.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями на 4 марта 2014 года) и другими федеральными законами.	при поступлении на работу; при возникновении необходимости.	заведующий
2.6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	заведующий
2.7.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	2 квартал	заведующий
2.8.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности; -организации питания	постоянно.	заведующий, методист зав. хозяйством
2.9.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	постоянно.	заведующий, методист, педагога, родители (законные представители), воспитанники.
2.10	Осуществление контроля за полнотой и качеством	постоянно.	заведующий

	расходования денежных средств в дошкольном учреждении.		
2.11	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	заведующий, воспитатели
2.12	Совершенствование системы работы по обращению граждан. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	постоянно	заведующий
2.13	Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	в течение года	заведующий
2.14	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (совет родителей)	1 раз в год	Заведующий
3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
3.1. Совершенствование организации деятельности ОУ по размещению государственного заказа			
3.1.1.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников детского сада, не принимающих должностных мер по обеспечению антикоррупционного законодательства	постоянно.	заведующий
3.1.2	Обеспечение с тематического контроля за выполнением требований, установленных 93 Федерального закона № 44 – ФЗ от 05 апреля 2013года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно.	заведующий
3.1.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	заведующий
3.2. Регламентация использования государственного имущества и государственных ресурсов			
3.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении	в течение года	заведующий
3.2.2.	Организация контроля за использованием государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельности в ОУ: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	заведующий заведующий хозяйством
3.2.3	Контроль порядка расходования средств, полученных при реализации целевых программ	заведующий	В течение года
4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности ДОУ			
4.1..	Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации детского сада в целях выявления фактов проявлений коррупции, а также активного привлечения	в течение года	заведующий

	общественности в борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан заведующим ОУ		
4.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления.	заведующий методист
4.3.	Размещение на сайте детского сада публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности		
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников	постоянно.	заведующий, методист
4.5.	Приведение официальный сайта МБДОУ «Детский сад №22» в соответствии с приказом Минтруда России от 07.10. 2013 №530 «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященным вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов...» (пополнение раздела сайта «Противодействие коррупции»)	I квартал	методист заведующий
4.6.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	постоянно, по мере внесения изменений.	заведующий
4.7.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг.	постоянно, по мере внесения изменений.	заведующий методист
4.8.	Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	постоянно.	заведующий