



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 22»

С.М. Палкина

10.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 22»**

1. Общие положения

1.1. Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 22» (далее – детский сад), утвержденного Постановлением Администрации Муниципального образования город Ирбит от 12.09.2014г. №1686.

1.2. Совет родителей – коллегиальный орган, который создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями, управления МБДОУ «Детский сад № 22» при принятии заведующим МБДОУ «Детский сад № 22» локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей), детей, педагогических работников.

1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей) создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. К полномочиям родительского совета относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности детского сада. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по детскому саду.

1.5. Для координации работы в состав Совета входит заведующий детским садом или заместитель заведующего по методической и воспитательной работе.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Взаимосвязи Совета родителей с органами управления

Совет родителей организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления детским садом – общим собранием работников, педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании общего собрания работников, педагогического совета;
- представление на ознакомление общему собранию работников, педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания родителей и педагогического совета детского сада.

3. Основные задачи Совета родителей

Основные задачи Совета родителей:

3.1. Содействовать руководству детского сада:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности;
- в защите законных прав и интересов ребенка;
- в организации и проведении общих родительских собраний.

3.2. Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих детский сад, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и детского сада в вопросах воспитания.

3.3. Содействовать детскому саду:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста;
- в организации, проведении, участии в совместных массовых мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, праздниках и др. мероприятий, в том числе:
- в установлении связей администрации детского сада, педагогов с родителями;
- в организации охраны жизни и здоровья детей.

4. Функции Совета родителей

Совет родителей:

- 4.1. способствует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (организует посильное участие родителей в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении наглядных и игровых пособий и т. д.);
- 4.2. оказывает помощь в работе с неблагополучными семьями;
- 4.3. координирует деятельность групповых родительских советов;
- 4.4. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
- 4.5. участвует в подготовке детского сада к новому учебному году;
- 4.6. совместно с администрацией детского сада контролирует организацию питания, медицинского обслуживания;
- 4.7. принимает участие в обсуждении локальных актов детского сада по вопросам, относящимся к полномочиям Совета родителей;
- 4.8. рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным по поручению руководителя детского сада;
- 4.9. принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдению санитарно-гигиенических правил и норм;
- 4.10. взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций детского сада;
- 4.11. взаимодействует с педагогическим коллективом детского сада по вопросам профилактики правил дорожного движения и пожарной безопасности;
- 4.12. заслушивает доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада по вопросам интересующих родителей.

5. Права Совета родителей

5.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении детским садом как орган управления;
- вносить руководителю детского сада предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДОУ рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.

5.2. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

5.3. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Совета и др.).

5.4. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.5. Заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.

5.6. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

6. Ответственность Совета родителей

Совет родителей отвечает за:

6.1. Выполнение, или невыполнение закрепленных за ним задач, рекомендаций, решений Совета.

6.2. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России, нормативно-правовым актам.

6.3. Установление взаимопонимания между администрацией детского сада и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

6.4. Бездействие отдельных членов Совета родителей.

6.5. Эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием.

6.6. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора Совета родителей, на их место избираются другие.

7. Организация управления Советом родителей

7.1. Количество членов Совета родителей (законных представителей) детского сада, (группы) определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Совет родителей избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

7.2. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

7.3. Родительский совет группы избирается Собранием родителей группы

7.5. Председатель Совета родителей:

- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;

- организует проведение заседаний Совета родителей;

- определяет повестку заседания Совета родителей;

- координирует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;

- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада.

7.6. В отсутствие председателя его функции осуществляет заместитель председателя.

7.7. Секретарь Совета родителей отвечает за:

- подготовку заседаний Совета;

- ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений.

7.8. Совет осуществляет свою деятельность по принятому им плану, который согласуется с заведующим детским садом.

7.9. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.

7.10. Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.11. Решения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7.12. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени детского сада, поэтому документы подписываются заведующим и председателем Совета.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколами.

8.2. Протоколы ведутся на бумажных или электронных носителях и составляется не позднее 5 дней после проведения заседания.

8.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие родителей (законных представителей);
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- количество отсутствующих, с указанием фамилий;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, вопросы, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- результат голосования;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.6. Протоколы заседаний Совета родителей входят в номенклатуру дел, хранятся 5 лет в детском саду.

8.7. Книга протоколов заседаний Совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью детского сада.

Утверждено: на общем
родительском собрании
От «19» 09 2014 г.
Протокол № 1