

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 22»
(МБДОУ «Детский сад № 22»)**

ИНН 6611004994, КПП 667601001, ОГРН 1026600879843, ОКПО 45586428
623851, город Ирбит, Свердловской области, ул. М. Горького, 8а,
тел. (34355) 6-22-18 e-mail: irbitsad22@mail.ru

**ОТЧЕТ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
ПОПРОТИВОДЕЙСТВИЮКОРРУПЦИИ
за 2021 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Участники	Отметка о выполнении
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений				
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	постоянно	заведующий	+
1.2.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	в течение одного месяца со дня выявления	заведующий экспертная комиссия	+
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения	2 раза в год	заведующий	+
1.4.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий	+
1.5.	Проведение с работниками бесед на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции.	1 раз в год	Заведующий	+

	Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»			
1.6.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 гг.	январь 2021 г.	заведующий	+
1.7.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	постоянно	заведующий	+
1.8.	Размещение на сайте ДООУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями на 21 июля 2014 года)	по мере необходимости	заведующий	+
2. Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДООУ.	1 раз в квартал	заведующий	+
2.2.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции.	обновление информации на сайте ДООУ в течение года	методист педагога.	+
2.3.	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	заведующий	+
2.4.	Обеспечение наличия в ДООУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения.	февраль	заведующий	+
2.5.	Оказание консультативной помощи работникам ДООУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов,	при поступлении на работу; при возникновении необходимости.	заведующий	+

	установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями на 4 марта 2014 года) и другими федеральными законами.			
2. 6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	заведующий	+
2. 7.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	2 квартал	заведующий	+
2. 8.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности; -организации питания	постоянно	заведующий, методист зав. хозяйством	+
2. 9.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	постоянно	заведующий, методист, педагоги, родители (законные представители), воспитанники.	+
2. 10.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	постоянно	заведующий	+
2.11.	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	заведующий, воспитатели	+
2. 12.	Совершенствование системы работы по обращению граждан. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу	постоянно	заведующий	+

	жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки			
2. 13.	Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	в течение года	заведующий	+
2. 14.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (совет родителей)	1 раз в год	Заведующий	+
3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
3.1. Совершенствование организации деятельности ОУ по размещению государственного заказа				
3.1.1.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников детского сада, не принимающих должностных мер по обеспечению антикоррупционного законодательства	постоянно.	заведующий	Не было случаев
3.1.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных 93 Федерального закона № 44 – ФЗ от 05 апреля 2013года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно.	заведующий	+
3.1.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	заведующий	-
3.2. Регламентация использования государственного имущества и государственных ресурсов				
3.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении	в течение года	заведующий	+
3.2.2.	Организация контроля за использованием государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельности в ОУ: - законности формирования и расходования внебюджетных	в течение года	заведующий заведующий хозяйством	+

	средств; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда			
3.2.3.	Контроль порядка расходования средств, полученных при реализации целевых программ	заведующий	В течение года	+
4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности ДОУ				
4.1.	Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации детского сада в целях выявления фактов проявлений коррупции, а также активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан заведующим ОУ	в течение года	заведующий	+
4.2.	Мониторинг наполняемости раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции	один раз в полугодие, до 1 июня отчетного года и до 1 декабря отчетного года		+
4.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	заведующий методист	+
4.4.	Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта МБДОУ «Детский сад № 22» в информационно-телекоммуникационной сети	один раз в полугодие, до 1 августа отчетного года и до 1 февраля года, следующего за	заведующий	+

	«Интернет» отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021–2023 годы	отчетным		
4.5.	Размещение на сайте детского сада публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности		заведующий	+
4.6.	Обеспечение функционирования сайта ДООУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДООУ, правил приема воспитанников	постоянно	заведующий, методист	+
4.7.	Разработка и размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(далее –сеть Интернет)	постоянно, по мере необходимости		+
4.8.	Приведение официального сайта МБДОУ «Детский сад №22» в соответствии с приказом Минтруда России от 07.10. 2013 №530 «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященным вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов...» (пополнение раздела сайта «Противодействие коррупции»)	I квартал	методист заведующий	+
4.9.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ.	постоянно, по мере внесения изменений.	заведующий	+
4.10.	Обеспечение наличия в ДООУ информационных стендов по вопросам:	постоянно, по мере внесения изменений.	заведующий методист	+

	- организации питания, - оказания образовательных услуг.			
4.11.	Обеспечение наличия в ДООУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	постоянно	заведующий	Жалоб и замечаний не было