

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 22»
(наименование образовательной организации)

Протокол № 1 от 22.09.2021 г.

Председатель Реутова /Реутова Н.А./
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 22»
(наименование образовательной организации)

Палкина./
подпись

Палкина С.М.
расшифровка подписи

Приказ № 117/1 от 22.09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ
И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
МБДОУ «Детский сад № 22»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным законом №124-ФЗ от 3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2020 г. № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а так же иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении», а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательной организаций.

1.2. Данное Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет) определяет основные цели, задачи и функции Совета, регулирует права Совета и порядок их работы, регламентирует соответствующие меры воздействия и порядок их применения, а также представляет документацию Совета профилактики.

1.3. Настоящее Положение регулирует создание Совета для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Совет создается на общественных началах.

1.5. В состав Совета профилактики входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены совета, в числе которых: заведующий, методист, педагог-психолог, инспектор подразделения по делам несовершеннолетних МО МВД РФ «Ирбитский» (по согласованию), представители Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (по согласованию), представители Совета родителей. Численность состава Совета 5 представителей.

Председателем Совета профилактики является методист организации.

1.6. Совет в своей деятельности руководствуется настоящим положением, а также принципами и нормами международного права, федеральным, региональным и муниципальным законодательством.

1.7. Совет профилактики действует на основе принципов:

- гуманности;
- демократичности;
- конфиденциальности полученной информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.8. Совет профилактики призван объединить усилия педагогического коллектива, родительской общественности в создании единой системы по профилактике безнадзорности, правонарушений в образовательной организации, координировать действия педагогического коллектива с субъектами системы профилактики Городского округа «город Ирбит».

2. Основные цель, задачи и функции Совета

2.1. Целью деятельности Совета является формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся, профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся «группы риска», защита прав обучающихся.

2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

- осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся, снижение количества правонарушений, антиобщественных деяний, преступлений, в том числе повторных;
- совершенствование механизмов взаимодействия образовательной организации с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – органы и учреждения системы профилактики) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся, защиты их прав;
- совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы в отношении несовершеннолетних;
- содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников образовательной организации в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав;
- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся в образовательной организации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;

- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

2.3. К функциям Совета профилактики относятся:

- Согласование программ по воспитанию, профилактике безнадзорности и правонарушений в образовательной организации.

- Координация деятельности субъектов образовательной деятельности, родителей обучающихся (их законных представителей) по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

- Рассмотрение представлений воспитателей, педагога-психолога и принятие решений по данным представлениям.

- Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

- Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в детском саду, охране прав детей.

- Обсуждение анализа результатов деятельности воспитателей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска».

- Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов образовательной организации, с проблемами межличностного общения участников образовательной деятельности в пределах своей компетенции.

- Привлечение специалистов-врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики.

- Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

3. Права Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Запрашивать у воспитателей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.

3.2. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье.

3.3. Осуществлять контроль воспитательной работы в группах.

3.4. Рассматривать представления о необходимости учета, снятия с учета обучающихся.

3.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной и профилактической работы в образовательной организации.

3.6. Разрабатывать план индивидуальной профилактической работы в отношении обучающихся, состоящих на внутрисадовском учете.

3.7. Формировать и постоянно обновлять банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении в соответствии с социальным паспортом образовательной организации;

3.8. Создавать мобильные рабочие группы из числа членов Совета для решения оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.

3.9. Запрашивать у родителей (законных представителей):

– Согласие на обработку персональных данных, внесение их в автоматизированную информационную систему «Подросток» и передачу их третьим лицам;

– Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости), а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.

3.10. Передавать персональные данные несовершеннолетних, состоящих на ведомственном учете в Управление образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области для внесения сведений в АИС «Подросток».

4. Порядок работы Совета

4.1. Совет совместно с администрацией детского сада составляет план работы Совета на учебный год с учетом нормативных документов. Согласовывает свою работу с Педагогическим советом детского сада.

4.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

4.3. Организует проверку полученных сведений и передачу их другим субъектам системы профилактики, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон, подготавливает заключение о постановке обучающегося на учет. Выносит решения о постановке или снятии с учета.

4.4. Работа Совета профилактики с детьми осуществляется в присутствии родителей (законных представителей). В случае необходимости обследования ребенка должно быть получено письменное разрешение родителей (законных представителей).

4.5. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

4.6. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия направленные на предупреждение асоциального поведения обучающимися.

4.7. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Возможно проведение внепланового заседания по обсуждению проблемных ситуаций, конфликтов, происшествий для анализа ситуации и принятия административного решения.

4.8. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения принимаются большинством голосов членов совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.9. Председатель совета:

– осуществляет общее руководство работой совета;

– формирует повестку дня заседаний совета;

– утверждает планы работы совета;

– ведет заседание совета;

– осуществляет иные функции руководства советом.

4.10. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.11. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений;
- размещает на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 22» информацию о деятельности Совета профилактики.

4.12. О дате, времени и месте проведения заседания Совета профилактики приглашенные родители (законные представители) уведомляются письменно, не позднее чем за 3 дня. В приглашении указывается причина вызова на Совет профилактики.

4.13. В день заседания секретарь обеспечивает членов Совета необходимыми материалами (сообщения, постановления и т.д.), нормативными документами. В случае рассмотрения материала впервые, необходимо письменно предупредить обучающегося и его родителей (законного представителя) о том, по какому поводу данный обучающийся приглашается на Совет профилактики.

4.14. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

4.15. Решение совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем совета. Далее Решение направляется руководителю образовательной организации для издания Приказа по данному решению.

4.16. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.17. Решение Совета действует в течение одного года.

5. Меры воздействия и порядок их применения

5.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны воспитателя.

- направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих;

- направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел для возбуждения дела об административном правонарушении.

5.2. Решение совета действует в течение одного года.

5.3. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

5.4. Основания для снятия с внутрисадового учёта

5.4.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время, указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

5.4.2. Окончание обучения в образовательной организации.

5.4.3. Переход в другое образовательное учреждение.

5.4.4. Поступление данных о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в территориальной комиссии города Ирбита по делам несовершеннолетних и защите их прав, ПДН МО МВД России «Ирбитский».

6. Обязанности Совета

Совет обязан:

6.1. Отчитываться об итогах проведенной работы и о задачах и планах на будущий период работы Совета профилактики в Управление образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (отчетные периоды – сентябрь, январь, июнь).

6.2. Участвовать совместно с администрацией образовательной организации в разработке и реализации Планов воспитательной и профилактической работы, различных Комплексных программ, направленных на профилактическую и воспитательную работу, а также в разработке отчетной документации по деятельности Совета профилактики. Рассматривать и утверждать планы по направлениям работы, вносить свои коррективы и осуществлять контроль за их исполнением.

6.3. При получении информации о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей или других лиц, сообщений из правоохранительных органов, ТКДН и ЗП, органов здравоохранения, организовать проверку полученных сведений и принять решение о направлении полученной и проверенной информации субъектам системы профилактики для дальнейшего взаимодействия и урегулирования проблемы, а также принять меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон.

6.4. Координировать деятельность воспитателей, родителей обучающихся (законных представителей) по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

6.5. Оказывать консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании и образовании детей.

6.6. Оказывать содействие в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в детском саду, охране прав детей.

6.7. Анализировать результаты деятельности воспитателей по профилактике безнадзорности и правонарушений, по работе с детьми «группы риска».

6.8. Рассматривать конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов детского сада, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

6.9. Привлекать специалистов – врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к своевременному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета.

6.10. Осуществлять профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении.

6.11. Принимать меры к родителям (законным представителям), не выполняющим свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей (законных представителей) к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями.

6.12. Изучать и анализировать состояние правонарушений и преступности среди обучающихся ДООУ, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

6.13. Рассматривать персональные дела обучающихся.

6.14. Заслушивать воспитателей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений.

6.15. Выносить проблемные вопросы на обсуждение Педсовета и для принятия решения руководством ДООУ.

6.16. Участвовать в организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей, состоящих на различных видах учета.

6.17. Изучать и внедрять передовой опыт работы образовательных учреждений по правовому воспитанию и профилактике правонарушений обучающихся, правовому просвещению родителей (законных представителей).

6.18. Своевременно информировать педагогический коллектив об изменении в законодательстве, касающемся несовершеннолетних.

6.19. Организовывать встречи с представителями правоохранительных органов, медицинских учреждений, проводить лектории, «круглые столы», вечера вопросов и ответов на правовые темы.

6.20. Обеспечивать наличие в ДООУ в местах, доступных для обучающихся и их родителей (законных представителей) текстов уставов, правил внутреннего распорядка ДООУ, информации об органах и учреждениях, осуществляющих контроль за соблюдением законных прав и интересов несовершеннолетних.

6.21. Участвовать в реализации программ индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении, имеющими проблемы в поведении, обучении и социальной адаптации.

6.22. Обеспечивать совершенствование профилактической работы с семьями и детьми, нуждающимися в оказании социально-педагогической помощи, особенно на ранних стадиях их социального неблагополучия.

6.23. Доводить до педагогического коллектива, сотрудников, обучающихся и родителей (законных представителей) информацию о правонарушениях, совершенных обучающимися ДООУ, в целях создания общественного мнения в коллективе и принятия мер по предупреждению правонарушений.

7. Совет имеет право

7.1. Вносить свои предложения администрации ДООУ по совершенствованию правового обучения и воспитания в ДООУ;

7.2. Приглашать на заседание Совета родителей (законных представителей), уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и обучению детей и отрицательно влияющих на них.

8. Планирование работы Совета профилактики

Планирование работы Совета профилактики проводится не реже 1 раза в квартал.

Ежегодно до 20 сентября членам Совета профилактики необходимо:

– Подвести итоги работы за прошлый учебный год, проанализировать положительные и отрицательные моменты работы, разработать и закрепить локальным документом образовательной организации цели, задачи и курс работы Совета профилактики на предстоящий учебный год.

– Утвердить план профилактической и воспитательной работы образовательной организации, и планы специалистов: психолога по работе с учащимися «группы риска», находящимися на различных видах учета и в СОП, график проведения плановых совещаний.

– Отчитаться об итогах проведенной работы и о задачах и планах на будущий период работы Совета профилактики перед педагогическим советом и методистом Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (отчетные периоды – сентябрь, январь, июнь).

9. Документация Совета профилактики

1. Приказ о создании Совета профилактики образовательной организации.
2. Положение о Совете профилактики образовательной организации.
3. Журнал протоколов заседаний Совета профилактики образовательной организации.
4. План деятельности Совета Профилактики образовательной организации на предстоящий учебный год.
5. Аналитическая справка о деятельности Совета профилактики образовательной организации за предыдущий учебный год.
6. Социальный паспорт образовательной организации.
7. Согласие родителей на обработку персональных данных.
8. Журнал учета отдельных категорий обучающихся, в отношении которых образовательной организацией проводится индивидуальная профилактическая работа.
9. Наблюдательные дела обучающихся, в отношении которых проводится образовательной организацией индивидуальная профилактическая работа.