

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 22»  
(МБДОУ «Детский сад № 22)**

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 22»  
протокол заседания Педагогического совета  
от 18.04.2019 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 22»  
*Палкина / С.М Палкина*  
от 18.04.2019 г. № 58 - ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ «Детский сад № 22» (далее - детского сада).

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления детского сада, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Членами Педагогического совета являются заведующий и все педагогические работники, для которых детский сад является основным местом работы.

1.4. Решения Педагогического совета, если они не противоречат законодательству РФ, Уставу детского сада, являются обязательными для исполнения всеми педагогами детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

**2. Взаимосвязи с другими органами управления**

2.1. Педагогический совет взаимодействует с другими органами управления - Общим собранием работников, Советом родителей (законными представителями) воспитанников через

- участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания работников и Совета родителей;
- представление на ознакомление Общему собранию, Совету родителей детского сада материалов, разработанных на заседаниях Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Совета родителей.

**3. Основные задачи Педагогического совета**

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- образовательного процесса;

- внедрение в образовательную деятельность инновационных технологий работы с воспитанниками;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников детского сада.

#### **4. Функции Педагогического совета**

##### **4.1. Педагогический совет:**

- обсуждает и принимает годовой учебный план, образовательные программы, учебно-методические материалы;
- рассматривает вопросы использования в организации образовательного процесса педагогических технологий, совершенствования форм, методов обучения и воспитания;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно - экспериментальной работы;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации образовательных услуг за счет физических или юридических лиц, их содержания;
- рассматривает представления на награждение педагогических работников;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- рассматривает иные вопросы, регулируемые законодательством об образовании.

4.2. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени детского сада.

#### **6. Права Педагогического совета**

##### **6.1. Педагогический совет детского сада имеет право:**

- участвовать в управлении детским садом;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

##### **6.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:**

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **7. Ответственность Педагогического совета**

##### **7.1. Педагогический совет несет ответственность за:**

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

#### **8. Организация управления Педагогическим советом**

8.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, методист, педагогические работники; могут быть приглашены медицинские работники, родители (законные представители) с правом совещательного голоса, другие представители общественности.

8.2. Председатель Педагогического совета и секретарь т из числа членов Педагогического совета открытым голосованием сроком на один год.

8.3. Председатель выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания. Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета.

- 8.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы детского сада.
- 8.5. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.
- 8.6. Решения Педагогического совета по вопросам, входящих в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.
- 8.7. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем детским садом. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании детского сада.

### **9. Делопроизводство Педагогического совета**

- 9.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 9.2. Протоколы ведутся на бумажных и электронных носителях, и составляется не позднее 5 дней после проведения заседания.
- 9.3. В протоколах фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие педагогов;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, вопросы, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
  - результат голосования;
  - решение.
- 9.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 9.5. Заведующий детским садом определяют место хранения протоколов.
- 9.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 9.7. Протоколы заседаний Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в детском саду.
- 9.8. Протоколы Педагогических советов ведутся на отдельных листах форматом А4 в печатном виде.
- 9.9. Протоколы Педагогических советов за каждый год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью детского сада.