

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 22»
(МБДОУ «Детский сад № 22»)**

ПРИНЯТО
на Общем Родительском собрании
МБДОУ «Детский сад № 22»
Протокол Общего Родительского собрания
от 25.04.2019 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 22»
Палкина / С.М Палкина
от 25.04.2019 г. № 61 - ОД

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета родителей
от 25.04.2019 г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 22» (далее - Учреждение).

1.2. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.4. Для координации работы в состав Совета входит заведующий Учреждением или методист.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Взаимосвязи Совета родителей с органами управления

2.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления детским садом - Общим собранием работников, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников, Педагогического совета;

- представление на ознакомление Общему собранию работников, Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания родителей и Педагогического совета детского сада.

3. Основные задачи Совета родителей

Основными задачами Совета родителей является:

3.1. Содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности;
- в защите законных прав и интересов ребенка;
- в организации и проведении Общих родительских собраний.

3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих детский сад, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и детского сада в вопросах воспитания.

3.3. Содействие Учреждению:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста;
- в организации, проведении, участии в совместных массовых мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, праздниках и др. мероприятий, в том числе:
- в установлении связей администрации Учреждения, педагогов с родителями;
- в организации охраны жизни и здоровья детей.

4. Функции Совета родителей

Совет родителей:

- 4.1. способствует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (организует посильное участие родителей в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении наглядных и игровых пособий и др.);
- 4.2. оказывает помощь в работе с неблагополучными семьями;
- 4.3. координирует деятельность групповых родительских советов;
- 4.4. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
- 4.5. участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- 4.6. совместно с администрацией детского сада контролирует организацию питания, медицинского обслуживания;
- 4.7. принимает участие в обсуждении локальных актов детского сада по вопросам, относящимся к полномочиям Совета родителей;
- 4.8. рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным по поручению заведующего Учреждением;
- 4.9. принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдению санитарно - гигиенических правил и норм;
- 4.10. взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правил дорожного движения и пожарной безопасности;
- 4.11. заслушивает отчет по самообследованию деятельности Учреждения за год, доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения по вопросам интересующих родителей.

5. Права Совета родителей

5.1. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

5.2. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Совета родителей и др.).

5.3. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей отвечает за:

- выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам;
- установление взаимопонимания между администрацией детского сада и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.2. Члены Совета родителей, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

7. Организация управления Советом родителей

7.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников избирается в начале учебного года путем выдвижения одного члена из числа родителей (законных представителей) воспитанников каждой группы сроком на один год. Членство в Совете родителей является добровольным.

7.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

7.3. Родительский совет группы избирается Собранием родителей группы.

7.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку заседания Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями Советов родителей групп;
- взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам управления.

7.5. В отсутствие председателя его функции осуществляет заместитель председателя.

7.6. Секретарь Совета родителей отвечает за:

- подготовку заседаний Совета родителей;
- ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений.

7.7. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятому им плану, который согласует с заведующим.

7.8. Заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в квартал.

7.9. Заседания Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

7.10. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Выступать от имени Совета родителей Учреждения вправе уполномоченное Советом родителей лицо.

7.11. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписываются заведующим и председателем Совета родителей.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколами.

8.2. Протоколы ведутся на бумажных или электронных носителях и составляется не позднее 5 дней после проведения заседания.

8.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие родителей (законных представителей);
- приглашенные (ФИО, должность);
- количество отсутствующих, с указанием фамилии;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, вопросы, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- результат голосования;
- решение.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Протоколы заседания Совета родителей входят в номенклатуру дел, хранятся 5 лет в детском саду.

8.7. Протоколы заседаний Совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.